

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DEL CURSO NO REGULAR

**“FORMACIÓN HUMANA”**

**HORAS: 05**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| **La formación humana se relaciona con el desarrollo de actitudes y valores que impactan en el crecimiento personal y social del individuo. De esta manera, un sujeto formado desde la dimensión humana, actúa con esquemas valorales, coherentes, propositivos y propios. Es un ser que reconoce su papel en la sociedad, en la institución para la que trabaja y en la familia; que quiere su cuerpo, sus espacios concretos de acción y comprende la diversidad cultural en la que está inmerso; es en consecuencia un sujeto en crecimiento.** |
| JUSTIFICACIÓN |
| **El presente programa tiene por objeto, la formación profesional de los aspirantes y que tiene por objeto la homologación de los conocimientos en las asignaturas especificas de cultura general asociadas a la información que se brinda a las personas**  **El curso de Formación humana, compuesta de dos unidades:**  **1.- Importancia de las Formación humana.**  **2.- La comunicación.**  **Con duración de 05 hrs de capacitación teórico/práctico** |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| **Al finalizar el curso, el capacitando adquirirá las bases necesarias que le permitan comunicarse asertivamente y establecer Formación humana basadas en valores, actitud de servicio, personalidad auténtica y motivación de vida, a fin de brindar un servicio de calidez y calidad a las personas.** |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso **“Formación Humana”** está dirigido al público en general.  El aspirante que desee ingresar al curso de “**Formación humana***”,* impartido en el Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR) deberá cubrir los siguientes requisitos:   Aplicar la comunicación verbal.   * Aplicar la comunicación escrita. * Actitud de trabajo en equipo. * Disposición para relacionarse. * Bachillerato o equivalente.     Además para poder inscribirse, el aspirante deberá entregar la documentación siguiente:   * Acta de nacimiento * Comprobante de domicilio * CURP * Comprobante del último grado de estudios * Solicitud de inscripción con los datos requeridos   Lo anterior, de acuerdo con las Normas de Control Escolar de las Unidades de Capacitación para el Trabajo, autorizadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTENIDOS **NOMBRE DEL SUBTEMA** | | |  |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |  |
| **1** |  |  | **IMPORTANCIA DE FORMACIÓN HUMANA** |
|  | **1.1** |  | **Formación humana** |
|  |  | 1.1.1. | Determinantes de Formación humana |
|  |  | 1.1.2. | Objetivos de Formación humana |
|  | **1.2** |  | **Las actitudes, motivación y emociones** |
|  |  | 1.2.3 | Los valores |
|  |  |  | Motivaciones como impulsos básicos |
|  |  |  | El control de las emociones |
|  | **1.3** |  | **Personalidad** |
|  |  | 1.3.1 | Concepto de personalidad |
|  |  | 1.3.2 | Aspectos de la personalidad |
|  |  | 1.3.3 | Las relaciones en el trabajo |
| **2** |  |  | **LA COMUNICACIÓN** |
|  | **2.1** |  | **Comunicación asertiva** |
|  |  | 2.1.1. | El proceso de comunicación |
|  |  | 2.1.2. | Barreras de comunicación |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 80% |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 80% |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 80% |  |
| HORAS DE PRÁCTICA | **Total**  **horas** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 05 | 3 |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 1:** | | **IMPORTANCIA DE LAS FORMACION HUMANA** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | **Que el capacitando comprenda la importancia de las Formación humana en el servicio al cliente.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. Formaciónhumana   1.1.1Determinantes de formación humana   * + 1. Objetivos de formación humana   1. **Las actitudes, Motivaciones y emociones**   1.2.1. Los valores  1.2.2. Motivaciones como impulsos básicos  1.2.3 El control de las emociones  **1.3. Personalidad**  1.3.1. concepto de personalidad  1.3.2 Aspectos de la personalidad  1.3.3 Las relaciones en el trabajo | | ***Encuadre grupal:***   * Aplicar la técnica para la integración y comunicación grupal * Presentación general del curso * Material didáctico * Forma de trabajo * Explicar las metas, beneficios y fines del curso   ***Contextualización:***   * Invitación de expertos en el tema de formación humana.   ***Teorización:***   * Explicar con la ayuda de diapositivas qué es formación humana, qué las determina y cuáles son sus objetivos. * Aplicar una dinámica que permita la formación humana * Retroalimentar al grupo sobre la importancia * Dirigir una mesa redonda sobre el tema *El hombre como ser social*. | | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de Capacitación * Museo     ***Mobiliario:***   * Mesa de trabajo * Sillas * Escritorio * Pintarrón * pantalla   ***Material :***   * Libros bibliográficos   **Equipo:**   * Computadora * Cañón | **Evaluación Diagnóstica:**  Documental   * Cuestionario   **Evaluación Formativa:**  Documental   * Cuestionario * Guía de observación * Lista de cotejo | 05 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD 2:** | | **LA COMUNICACIÓN** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Que el capacitando aplique las técnicas para comunicarse asertivamente con las personas a fin de conocer sus expectativas y satisfacer eficientemente sus necesidades. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **COMUNICACION**  **2.1** Comunicación asertiva  2.1.1 El proceso de comunicación  2.1.2 Barreras de comunicación | | ***Encuadre grupal:***   * Aplicar la técnica para la integración y comunicación grupal * Presentación general del curso * Material didáctico * Forma de trabajo * Explicar las metas, beneficios y fines del curso   ***Contextualización:***   * Invitación de expertos en el tema de formación humana.   ***Teorización:***   * Explicar con la ayuda de diapositivas qué es formación humana, que las determina y cuáles son sus objetivos. * Aplicar una dinámica que permita la formación humana * Retroalimentar al grupo sobre la importancia * Dirigir una mesa redonda sobre el tema *El hombre como ser social*. | | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de Capacitación * Museo     ***Mobiliario:***   * Mesa de trabajo * Sillas * Escritorio * Pintarrón * pantalla   ***Material :***   * Libros bibliográficos   **Equipo:**   * Computadora * Cañón | **Evaluación Diagnóstica:**  Documental   * Cuestionario   **Evaluación Formativa:**  Documental   * Cuestionario * Guía de observación * Lista de cotejo | 05 horas |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| **1** | 3 | 6 | 4 | 3 |
| **2** | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **TOTALES** | **4** | **8** | **5** | **4** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| DICKSON, D.E.N. (1991).*FORMACION HUMANA*. Manual Ginebra, Oficina Internacional del Trabajo |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  **ELABORÓ:**  **MTRO. EDGAR MANUEL GUTIÉRREZ GARCÍA**  **REVISÓ:**  **GERMÁN SOLANA RODRÍGUEZ** |